



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 PLOPIȘ
Loc. Plopiș, nr. 132, cod 457270
Tel/Fax 0260671105
E-mail: scoalaplopiș@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Nr. 41/09.12.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PLOPIȘ, cu sediul în localitatea PLOPIȘ, NR. 132, JUD. SĂLAJ, C.U.I.: 21638398, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022.**

- 1. Nivelul postului*: execuție**
- 2. Denumirea postului: SECRETAR DEB/S, post vacant, pe perioadă nedeterminată**
- 3. Gradul profesional: DEBUTANT/S**
- 4. Numărul de posturi: 1**
- 5. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
- 6. Vechimea în muncă: NU ESTE CAZUL**
- 7. Nivelul studiilor: UNIVERSITARE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ**

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. PLOPIȘ, NR. 132, JUD. SĂLAJ, compartimentul resurse umane, persoana de contact: BULZAN IONELA-LUCREȚIA, email: scoalaplopiș@yahoo.com
Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 10/12/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

La concursul organizat pentru ocuparea postului de **secretar DEB/S**, pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Bibliografie:

1. Legea 198 /2023 - Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr. 5726/2024 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Hotărârea nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților-REGES-ONLINE;
5. ORDIN nr. 4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările ulterioare;
7. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar înregistrat la MMSS-DDS cu nr 1104/09.07.2025.
9. H.G nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
11. Ordin nr. 7930/23.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat

Tematica concursului:

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar.
2. Cunoștințe de legislație privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar.
3. Contractul individual de muncă- CODUL MUNCII.
4. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar.
5. Documente școlare, actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare.
6. Duplicate ale actelor de studii.
7. Cunoașterea legislației privind emiterea de decizii, adrese oficiale și adevărinițe.



8. Concedii acordate personalului didactic și administrativ.
9. Arhivarea și circuitul documentelor.
10. Decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar.
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES-ONLINE și SIIIR.
12. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, Instrumente Google etc.).

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 10/12/2025

- termenul de depunere a dosarelor, 24/12/2025 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 29/12/2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 29/12/2025, ora 12:00, la sediul și pe site-ul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 30/12/2025, ora 13:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 30/12/2025, ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 09/01/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 09/01/2026, ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 12/01/2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 12/01/2026 , ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 13/01/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 13/01/2026, ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 14/01/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 14/01/2026, ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 15/01/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 15/01/2026, ora 15:00, la sediul și pe site-ul instituției.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 PLOPIȘ
Loc. Plopiș, nr. 132, cod 457270
Tel/Fax 0260671105
E-mail: scoalaplopiș@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 16/01/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 16/01/2026, ora 15:30, la sediul și pe site-ul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 16/01/2026, ora 16:00, la sediul și pe site-ul instituției.

**DIRECTOR,
PROF. BULZAN IONELA-LUCREȚIA**

